



# Federación Deportiva Peruana de Natación

MIEMBRO DEL I.P.D. Y C.O.P  
AFILIADA A LA FINA. CONSANAT Y UANA

## FORMATO DE BASES DEL PROCESO

### CONVOCATORIA DE (01) GERENTE GENERAL – FDPN

#### I. GENERALIDADES

##### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Se justifica la contratación debido a que la Federación Deportiva Peruana de Natación, cuenta con la necesidad de contratar los servicios de un (01) Gerente General, a fin de que pueda dirigir la organización.

##### 2. UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE

Consejo Directivo de la FDPN

##### 3. ENTIDAD SOLICITANTE

Federación Deportiva Peruana de Natación

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Titulado en Ingeniería Industrial, Administración o afines.</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Especialización en operaciones o comercial (deseable).</li><li>• Maestría en Administración, especialización en gestión deportiva, gestión de personas y/o afines (deseable).</li><li>• Con conocimientos en gestión financiera, gestión estratégica y administración.</li></ul>
Experiencia	<p><b>Experiencia General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mínimo cinco (05) años de experiencia en posiciones similares (deseable).</li></ul> <p><b>Experiencia Específica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Con experiencia en gerencia deportiva (deseable)</li></ul>
Otros	<ul style="list-style-type: none"><li>• No tener ningún tipo de sanción en entidad pública o privada.</li><li>• Con dominio en Office.</li><li>• Inglés avanzado.</li></ul>

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Funciones principales para desarrollar:

- Elaborar el plan estratégico para el Directorio, así como la presentación y sustentación de este.
- Desarrollar nuevas estrategias de organización para el funcionamiento de nuestras actividades en las sedes de la organización.
- Dirigir y controlar el funcionamiento de la organización.
- Supervisar y controlar los temas administrativos, correspondientes al personal, facturación, logística, entre otros.
- Planificar, dirigir, organizar y controlar las actividades de la Gerencia General, de acuerdo con las funciones y responsabilidades asignadas; ello en concordancia con las políticas y lineamientos de la organización.
- Ejecutar el presupuesto aprobado por el Directorio y proponer modificaciones (sustentadas) al mismo de ser necesario.
- Plantear objetivos y metas de las áreas de la organización. Velar por el cumplimiento de estas.
- Proponer y ejecutar acciones para la mejora de la productividad de la organización.
- Velar por el cumplimiento de los acuerdos en Directorio, cumpliendo de las políticas y reglamentos internos de la organización.
- Gestión y organización de eventos deportivos a nivel nacional.
- Otras funciones relacionadas al puesto.
- 

#### Piscina Olímpica del Campo de Marte

Jr. Nazca Cdra. 6 s/n Lima11, Perú  
Telefax: 424-3538 - 4335321  
[www.fdpn.org](http://www.fdpn.org) / [fdpn@fdpn.com.pe](mailto:fdpn@fdpn.com.pe)



# Federación Deportiva Peruana de Natación

MIEMBRO DEL I.P.D. Y C.O.P  
AFILIADA A LA FINA. CONSANAT Y UANA

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede de la FDPN – Cuadra 6 S/N – Campo de Marte – Jesús María.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato por doce meses (Contrato anual)
Remuneración Anual	Podrá enviar pretensiones salariales para evaluación.

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria.	18 de abril de 2023
2	Publicación de la convocatoria en el portal Web Institucional y/o en las redes de la Federación	20 de abril de 2023
3	Postulación de los candidatos	Del 20/04/2023 al 27/04/2023
4	Evaluación de Curriculum	Del 28/04/2023 al 30/04/2023
5	Publicación de Aptos para entrevista	02 de mayo de 2023
6	Entrevista Personal	03 de mayo de 2023
7	Publicación de resultados	04 de mayo de 2023
8	Suscripción del Contrato	05 de mayo de 2023

- La presente convocatoria es apta para personas con discapacidad.
- En caso cuentes con alguna discapacidad y cumplas con los requisitos establecidos para esta convocatoria, por favor sírvete comunicárnoslo para brindarte las facilidades necesarias de acceso a las instalaciones.

## VI. REGISTRO DE POSTULACIÓN

Toda persona que postula al presente proceso deberá presentar su Currículum al correo electrónico: [fdpn@fdpn.com.pe](mailto:fdpn@fdpn.com.pe),

El cumplimiento de los requisitos solicitados se sustenta con la siguiente documentación:

REQUISITO	ACREDITACIÓN
Formación Académica	Con copias simples de la constancia de egreso, certificado del grado académico (bachiller, maestría y/o doctorado), diploma de título profesional o técnico otorgado por la institución educativa superior o técnica, constancia de estudios, certificado de estudios.

### Piscina Olímpica del Campo de Marte

Jr. Nazca Cdra. 6 s/n Lima11, Perú  
Telefax: 424-3538 - 4335321  
[www.fdpn.org](http://www.fdpn.org) / [fdpn@fdpn.com.pe](mailto:fdpn@fdpn.com.pe)



# Federación Deportiva Peruana de Natación

MIEMBRO DEL I.P.D. Y C.O.P  
AFILIADA A LA FINA. CONSANAT Y UANA

<b>Experiencia Laboral</b>	<p>Copias simples de certificados y/o constancias de trabajo, resoluciones de designación o encargo de funciones y cese, constancias de prestación de servicios. Todos los documentos que acrediten experiencia deben consignar fecha de inicio y fin del tiempo laborado o servicio prestado.</p> <p><b>Consideraciones:</b> Las copias simples que acrediten la experiencia laboral deben de ser legibles, deben permitir visualizar la fecha de inicio y fin; así como cargo o función desarrollada, con la firma y sello emitido por la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, caso contrario el documento presentado no será tomado en cuenta. No se aceptará órdenes de servicio, se deberá presentar la constancia de prestación de servicio.</p>
<b>Conocimientos</b>	<p>Los conocimientos ofimáticos, idiomas y/o dialectos no necesitan ser sustentados con documentación, toda vez que su validación se realiza en las evaluaciones del proceso de selección, declaración jurada o por algún otro mecanismo que dé cuenta de que el candidato cuenta con ellos.</p>

## VII. Entrevista personal

Pasan a esta etapa los/las candidatos/as considerados “**Aptos**” de la evaluación curricular. Es eliminatoria.

Es individual y tiene como finalidad seleccionar a los candidatos/as más idóneos para el puesto de trabajo requerido; se analiza el aspecto personal, el comportamiento, conocimientos, capacidad analítica, facilidad de comunicación, ética, actitudes, habilidades y competencias relacionadas con el perfil convocado.

Atte,

**CONSEJO DIRECTIVO FDPN**

**Piscina Olímpica del Campo de Marte**

Jr. Nazca Cdra. 6 s/n Lima11, Perú

Telefax: 424-3538 - 4335321

[www.fdpn.org](http://www.fdpn.org) / [fdpn@fdpn.com.pe](mailto:fdpn@fdpn.com.pe)